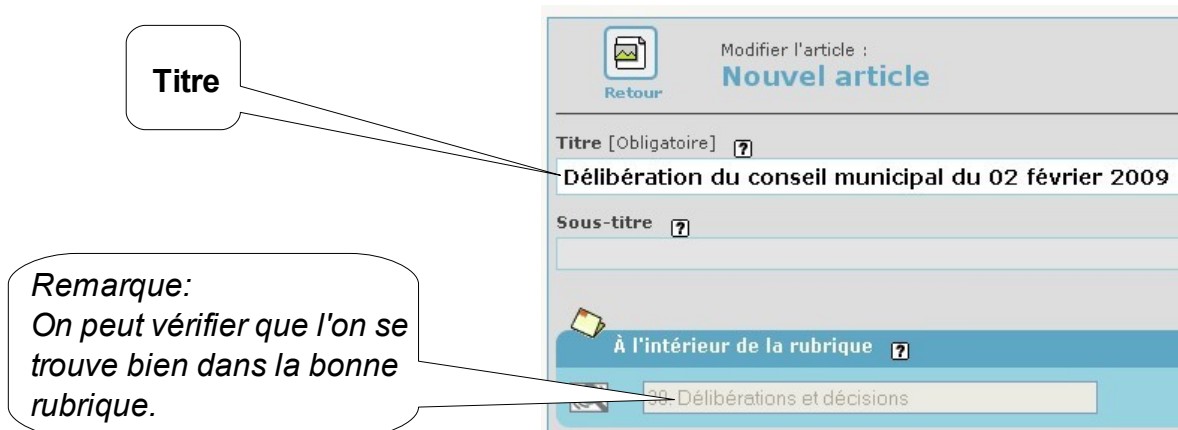
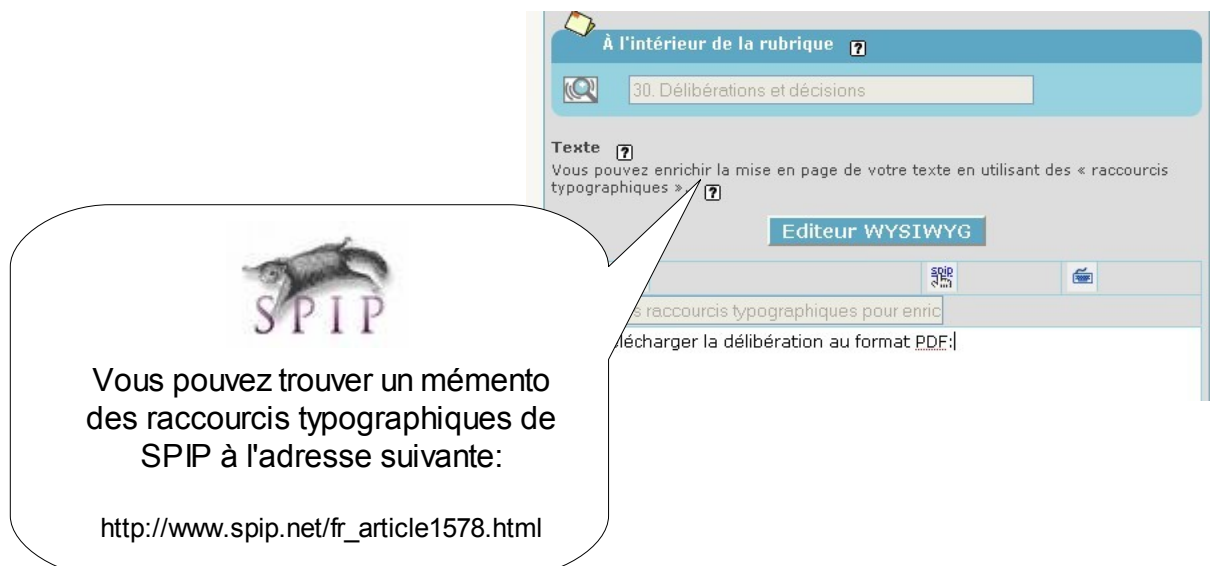


4 Dans la fenêtre « **nouvel article** », tapez le titre de l'article.



The screenshot shows the 'Nouvel article' form. A callout box labeled 'Titre' points to the 'Titre [Obligatoire]' field, which contains the text 'Délibération du conseil municipal du 02 février 2009'. Another callout box labeled 'Remarque:' contains the text 'On peut vérifier que l'on se trouve bien dans la bonne rubrique.' and points to the 'À l'intérieur de la rubrique' dropdown menu, which is set to '30. Délibérations et décisions'.

5 Tapez ensuite le contenu de l'article.



The screenshot shows the WYSIWYG editor. A callout box contains the SPIP logo and the text: 'Vous pouvez trouver un mémento des raccourcis typographiques de SPIP à l'adresse suivante: http://www.spip.net/fr_article1578.html'. The editor interface shows the 'Editeur WYSIWYG' button and a toolbar with icons for bold, italic, underline, and other formatting options.

6 Une fois le texte saisi, cliquez sur « **enregistrer** » (en bas de la fenêtre).



7 En règle générale, si votre article est terminé, vous devez en demander la publication auprès de l'administrateur de votre site en cliquant sur le bouton suivant:



A callout box containing the text: 'Lorsque votre article est terminé, vous pouvez proposer sa publication.' followed by a button labeled 'Demander la publication de cet article'.

Mais pour vous, avant de demander cette publication, il s'agit maintenant d'insérer la délibération du conseil sous forme de fichier (Cf Fiche n°3).