

La Communauté de Communes du Haut-Chablais
(Haute-Savoie - 15 communes - 12 500 habitants – 70 000 lits touristiques)
recrute
un acheteur public (*agent en charge de la commande publique*)
par voie statutaire ou contractuelle
cadre d'emploi : rédacteur (ou à défaut adjoint administratif)

FONCTION :

Sous l'autorité du responsable administratif et financier, vous serez en charge de la commande publique.

MISSIONS :

- analyser les besoins et conseiller les élus et les services quant aux choix des procédures à mener,
- concevoir les dossiers de consultation, en concertation avec les services et les maîtres d'œuvre,
- assurer la gestion administrative et juridique de l'ensemble des procédures, depuis la publication des avis jusqu'à la notification des marchés,
- réaliser le suivi administratif et financier des marchés publics (et des achats publics en général), en lien avec les services,
- assurer une veille juridique sur les procédures d'achat public,
- gérer les contrats d'assurance (déclaration et suivi des sinistres...), les contrats de téléphonie / Internet (commandes de ligne et de matériel...) et les commandes de fournitures de bureau.

PROFIL SOUHAITÉ

- bonne connaissance des procédures liées à la commande publique,
- expérience sur un poste similaire exigé,
- qualités rédactionnelles, rigueur, sens de l'organisation, capacité de travail en autonomie.

Poste à temps complet, rémunération statutaire + RIFSEEP + CNAS

Poste basé au Biot à pourvoir en octobre 2018

Renseignements auprès de Stéphane PUGIN-BRON, Directeur (04 50 72 16 18 - direction@hautchablais.fr) ou de Charles-Henri-MONTET, responsable administratif et financier (04 50 72 91 82 - finances@hautchablais.fr)
Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à Mme la Présidente de préférence par courriel à direction@hautchablais.fr ou par courrier à CCHC – 18, route de l'église 74430 LE BIOT avant le 31 août 2018